

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างปฏิบัติงานในโครงการ โครงการงานกำกับและติดตามงานวิจัย จำนวน ๒ อัตรา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
  ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

## ๑. คุณสมบัติ

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- ๓) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- ๖) มีใจรักในงานวิจัย
- ๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- ๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
- ๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำงานกำกับและติดตามงานวิจัย ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
๒. ปฏิบัติหน้าที่
  - ๑) น.ส.อังคณาภรณ์ พงษ์ด้วง ปฏิบัติหน้าที่
    - (๑) ประสานงาน และดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับและติดตามงานวิจัย
    - (๒) ตรวจสอบเอกสารการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักวิจัย
    - (๓) จัดทำปฏิทินการเดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักวิจัย
    - (๔) จัดเก็บ และรวบรวมสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย
    - (๕) จัดเก็บ และรวบรวม CD และรูปเล่มรายงาน (Inception Report, Progress Report Draft Draft Final Report, Final Report)
    - (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๒) น.ส.วิมลรัตน์ พรรณเรืองรอง ปฏิบัติหน้าที่
    - (๑) บันทึกข้อมูลงานวิจัย ลงในระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (MIS)
    - (๒) ดูแลระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (MIS)
    - (๓) ประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก
    - (๔) การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม (เรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม)
    - (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราวทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
  ๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา  
ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
  ๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### **ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนา

แผนงานวิจัยด้านการตลาดของสินค้าบนพื้นที่สูงและการพัฒนาความเข้มแข็งของระบบงานวิจัย  
สำนักวิจัย

โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน											หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
งานกำกับและติดตามงานวิจัย ตัวชี้วัด :															น.ส.นฤมล ศรีวิชัย น.ส.ปรวิศา มณโฑ นางจิรารวรรณ ถูกจิตร
1. กำกับและติดตามผลงานวิจัย 5 แผนงาน															
2. จัดการประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 10 ครั้ง															
3. สนับสนุนและประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก 10 ครั้ง															
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับและติดตามงานวิจัย 1 ระบบ															
กิจกรรม :															
1. การบริหารจัดการและติดตามผลงานวิจัย		988,000													
1.1 กำกับและติดตามงานวิจัย	12 ครั้ง	80,000	9,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	7,000	8,000	4,000	4,000	4,000	4,000	
1.2 อนุกรรมการวิจัยติดตามงานในพื้นที่	4 ครั้ง	120,000		50,000			30,000			20,000			20,000		
1.3 การประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ															
1) ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี	1 ครั้ง	480,000												480,000	
2) ประชุมประจำเดือนสำนักวิจัย	12 ครั้ง	108,000	11,000	11,000	10,000	10,000	9,000	9,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	
3) ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/และอื่นๆ	12 ครั้ง	100,000	15,000	16,000	16,000	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	3,000	2,000	2,000	2,000	
1.4 สนับสนุนและประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	12 ครั้ง	100,000	15,000	16,000	16,000	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	3,000	2,000	2,000	2,000	
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับและติดตามงานวิจัย		100,000													
2.1 จ้างเหมาบริการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1 ระบบ	100,000	15,000	16,000	16,000	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	3,000	2,000	2,000	2,000	
3. งานอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการ		912,000													
3.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา		100,000	15,000	15,000	15,000	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	6,000	2,000	2,000	1,000	
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ ปริญญาตรี	1 อัตรา	189,000	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	15,750	
3.3 ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ ปริญญาโท	1 อัตรา	237,000	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	19,750	
3.4 ค่าจ้างจัดทำรายงานสัมมนาวิชาการประจำปีงบประมาณ 2558	1 ครั้ง	200,000			200,000										
3.5 ค่าจ้างเหมารถยนต์	2 ครั้ง	20,000			10,000						10,000				
3.6 วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	4 ครั้ง	106,000		46,000			40,000			15,000			5,000		
3.7 วัสดุงานบ้านงานครัว	4 ครั้ง	15,000		6,000			7,000			1,000			1,000		
3.8 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4 ครั้ง	10,000		4,000			3,000			2,000			1,000		
3.9 ค่าครุภัณฑ์															
- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	35,000										35,000			
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>2,000,000</b>	<b>115,500</b>	<b>223,500</b>	<b>326,500</b>	<b>93,500</b>	<b>172,500</b>	<b>88,500</b>	<b>82,500</b>	<b>117,500</b>	<b>72,500</b>	<b>90,500</b>	<b>82,500</b>	<b>534,500</b>	